

Regulamin wynajmu Apartamentów w CK Pałac Ślężany.

1. CK Pałac Ślężany – Centrum Konferencyjne w Ślężanach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Ślężanach (05-252) Dąbrówka przy ul. Kasztanowej 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 507881 oraz posiadająca numer identyfikacji podatkowej (NIP): 1251626022, REGON 147222117. CK Pałac Ślężany jest stroną najmu Apartamentu na krótkoterminowy najem apartamentu w celach wypoczynkowych lub turystycznych z Klientem.

2. Klient – osoba fizyczna, osoba prawna lub ułomna osoba prawna, będąca stroną umowy o krótkoterminowy najem apartamentu w celach służbowych, wypoczynkowych lub turystycznych i korzystanie z pokoju – Apartamentu – będącego w dyspozycji CK Pałac Ślężany.

3. Apartament – pokój, szczegółowo opisany w ofercie przedstawionej na stronie Internetowej CK Pałac Ślężany – <http://www.palacslezany.pl>, który Klient wynajmuje na pobyt czasowy w celach służbowych, wypoczynkowych lub turystycznych.

§ 1 Postanowienia Ogólne.

1. Niniejszy Regulamin określa warunki reklamacji, przebiegu i dokonania rezerwacji, najmu, przebiegu zameldowania i wymeldowania, pobytu w miejscach noclegowych oferowanych na stronie Internetowej CK Pałac Ślężany – <http://www.palacslezany.pl> oraz innych portalach oferujących miejsca noclegowe CK Pałac Ślężany, tak jak i w innych miejscach noclegowych będących w dyspozycji CK Pałac Ślężany.

2. Dokonanie rezerwacji jest jednoznaczne z tym, że Klient zapoznał się i zaakceptował wszystkie warunki przedstawione w Regulaminie. Dokonanie rezerwacji Apartamentu będącego w dyspozycji CK Pałac Ślężany oznacza zawarcie umowy najmu Apartamentu między CK Pałac Ślężany a Klientem na warunkach określonych w Regulaminie i cenniku.

3. CK Pałac Ślężany na mocy umowy z właścicielem pokoju, zwanego Apartamentem, jest uprawniony w ramach sprawowanego zarządu do świadczenia usług czasowego udostępniania Apartamentu Klientom na krótkotrwałe pobyty służbowe, wypoczynkowe lub turystyczne.

§ 2 Rezerwacja i warunki płatności.

1. Aktualny katalog Apartamentów do krótkotrwałego, służbowego, wypoczynkowego lub turystycznego wynajmu wraz ze szczegółowym opisem, zdjęciami oraz ofertą można znaleźć na stronie Internetowej CK Pałac Ślężany – <http://www.palacslezany.pl>.

2. Rezerwacji Apartamentu można dokonać w następujący sposób:

- – e-mailowo poprzez kontakt z CK Pałac Ślężany pod adresem: kontakt@palacslezany.pl – lub telefonicznie pod numerem telefonu: +48 570 888 408,

3. Klient po wysłaniu formularza rezerwacji Apartamentu na stronie Internetowej CK Pałac Ślężany – <http://www.palacslezany.pl>, otrzyma na swoją pocztę elektroniczną e-mail potwierdzenie, że zamówienie zostało dostarczone do CK Pałac Ślężany. Otrzymanie potwierdzenia dostarczenia zamówienia nie jest jednoznaczne z rezerwacją Apartamentu na pobyt w wybranym przez Klienta terminie i Apartamencie. W potwierdzeniu dostarczenia zamówienia Klient otrzyma następujące informacje:

- – datę zameldowania,
- – datę wymeldowania,

- – wybrany Apartament,
- – informacje o wybranych usługach dodatkowych,
- – całkowitą kwotę zamówienia,
- – informację na temat wybranego sposobu płatności.

Płatności za Apartament można dokonać w następujący sposób:

- – uiszczając zadatek w wysokości 30% całkowitej kwoty rezerwacji Apartamentu na rachunek bankowy CK Pałac Ślężany. Informacja na temat wysokości zadatku zostanie dostarczona do Klienta w osobnej wiadomości e-mail. Pozostała część kwoty za rezerwację Apartamentu pobierana jest podczas odbioru Apartamentu przez Klienta w obecności przedstawiciela CK Pałac Ślężany w dniu przyjazdu lub poprzez wpłatę pozostałej kwoty na rachunek bankowy CK Pałac Ślężany.
- – dokonując wpłaty całkowitej kwoty rezerwacji Apartamentu na rachunek bankowy CK Pałac Ślężany.

4. Po dokonaniu opłaty całkowitej lub zadatku przez Klienta i zaksięgowaniu wpłaty na koncie CK Pałac Ślężany, pocztą elektroniczną – e-mail – przesyłane jest potwierdzenie rezerwacji na elektroniczną skrzynkę pocztową – e-mail Klienta. Otrzymanie potwierdzenia rezerwacji jest równoznaczne z zawianiem umowy najmu między CK Pałac Ślężany a Klientem.

5. W przypadku dokonania rezerwacji drogą telefoniczną, klient również otrzyma drogą elektroniczną potwierdzenie dostarczenia zamówienia oraz informacje dotyczące płatności za zamówienie. Wówczas Klient jest zobowiązany do wpłaty ustalonej kwoty w ciągu 2 dni (48 godzin) od momentu wysłania przez CK Pałac Ślężany do Klienta potwierdzenia dostarczenia zamówienia. Po zaksięgowaniu ustalonej kwoty na koncie bankowym CK Pałac Ślężany, Klient otrzyma potwierdzenie rezerwacji Apartamentu, co jest równoznaczne z zawianiem umowy najmu między CK Pałac Ślężany a Klientem.

6. Po złożeniu zamówienia, w ciągu 2 dni (48 godzin) Klient jest zobowiązany dokonać wpłaty całkowitej kwoty zamówienia lub zadatku w wysokości 30% całkowitej kwoty zamówienia. W przypadku braku wpłaty w tym terminie CK Pałac Ślężany zastrzega sobie możliwość całkowitego anulowania zamówienia złożonego przez Klienta.

7. Opłata rezerwacyjna wpłacona po tym terminie przywraca rezerwację, o ile CK Pałac Ślężany nadal dysponuje wolnymi miejscami.

8. Apartament można zarezerwować na okres co najmniej 1 dnia. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia dostarczenia zamówienia lub potwierdzenia rezerwacji, Klient powinien skontaktować się z CK Pałac Ślężany drogą telefoniczną lub e-mailową w ciągu 24 godzin od złożenia zamówienia.

§ 3 Opłaty i ceny.

1. Wysokość opłaty za wynajem Apartamentu jest podana w potwierdzeniu dostarczenia zamówienia oraz w potwierdzeniu rezerwacji Apartamentu, telefonicznie podczas składania zamówienia na rezerwację Apartamentu, a następnie w przesłanym drogą elektroniczną potwierdzeniu dostarczenia zamówienia oraz potwierdzeniu rezerwacji Apartamentu.

2. Wszystkie ceny na stronie Internetowej CK Pałac Ślężany oraz ceny podane w potwierdzeniach zawierają podatek VAT.

3. Opłata za wynajem Apartamentu obejmuje:

- – opłatę za przygotowanie Apartamentu,

- – opłatę za pobyt w Apartamencie ustalonej liczby osób,

4. Do opłaty za wynajem Apartamentów doliczona może być dodatkowa opłata w postaci kaucji. Ewentualna dopłata będzie podana w potwierdzeniu dostarczenia zamówienia oraz w potwierdzeniu dokonania rezerwacji Apartamentu. Kaucja w wysokości 1000 zł lub 250 EUR będzie pobrana od Klienta w momencie odbioru Apartamentu przez Klienta. Kaucję można wpłacić gotówką lub kartą kredytową. Kaucja jest nieoprocentowana i podlega zwrotowi w momencie odbioru Apartamentu od Klienta, wraz z odbiorem kluczy od Apartamentu. Kaucja może zostać pomniejszona o koszt sprzątnięcia apartamentu, jeśli cena wynajmu nie obejmowała tej opłaty. Pozostała część kaucji może zostać zaliczona na pokrycie kosztów przywrócenia Apartamentu do stanu w dniu odbioru.

5. Umowa najmu oraz opłata za wynajem Apartamentu nie obejmuje dodatkowych usług i atrakcji oferowanych przez CK Pałac Ślężany.

§ 4 Warunki anulacji.

1. Do 14 dni przed planowanym przyjazdem jest możliwość bezkosztowej zmiany terminu rezerwacji lub odwołania rezerwacji. W sytuacji, gdy Klient rezygnuje do 14 dni przed planowanym przyjazdem, a dokonał:

- – zadatku w wysokości 30% całkowitej kwoty rezerwacji, kwota ta jest zwracana na konto bankowe Klienta w ciągu 10 dni roboczych;
- – całkowitej wpłaty za rezerwację – kwota ta jest zwracana na konto bankowe Klienta w ciągu 10 dni roboczych.

W sytuacji, gdy Klient rezygnuje z przyjazdu poniżej 14 dni od planowanego przyjazdu, a dokonał:

- – zadatku w wysokości 30% całkowitej kwoty rezerwacji, kwota ta jest zatrzymywana przez CK Pałac Ślężany;
- – całkowitej wpłaty za rezerwację – CK Pałac Ślężany pobiera 30% całej kwoty wpłaconej za rezerwację, a pozostałe 70% jest zwracane do Klienta w ciągu 10 dni roboczych.

2. Zmiana terminu rezerwacji jest możliwa wyłącznie, gdy Apartament jest dostępny w nowym, zaproponowanym przez Klienta terminie. CK Pałac Ślężany może zastosować dodatkowe opłaty obowiązujące w przedłużonym okresie.

3. Klient zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia CK Pałac Ślężany o skróceniu pobytu w Apartamencie. Wówczas nastąpi odbiór Apartamentu od Klienta oraz rozliczenie kaucji w umówionym dniu i o ustalonej z Klientem godzinie.

4. Przedłużenie okresu najmu jest możliwe pod warunkiem dostępności Apartamentu oraz za wyraźną zgodą CK Pałac Ślężany. W przedłużonym okresie zastosowanie mają stawki obowiązujące w przedłużonym okresie.

§ 5 Zmiana oraz anulacja rezerwacji przez CK Ślężany.

1. Zmiana terminu rezerwacji lub anulacja rezerwacji przez CK Pałac Ślężany jest możliwa w przypadku wystąpienia siły wyższej lub okoliczności niezależnych od CK Pałac Ślężany. Przez siłę wyższą rozumie się: kataklizmy, zajęcie Apartamentu przez organ władzy państwowej, strajki, wojny, zamieszki oraz przerwy w dostawie prądu, wody, gazu, energii grzewczej. CK Pałac Ślężany jest wówczas zobowiązany do zaproponowania Klientowi innego terminu oraz zobowiązuje się do niepobierania dodatkowych opłaty mających zastosowanie w innym terminie.

2. W sytuacjach, gdy Apartament ulegnie awarii lub w innych sytuacjach losowych CK Pałac Ślężany zastrzega sobie możliwość udostępnienia Klientowi innego Apartamentu o zbliżonym standardzie i podobnej powierzchni w tej samej miejscowości. W przypadku zgody Klienta na Apartament zastępczy, umowa ulega rozwiązaniu, a CK Pałac Ślężany zwraca całą kwotę wpłaconą przez Klienta za dokonanie rezerwacji.

§ 6 Pobyt Klienta i warunki najmu Apartamentu.

1. CK Pałac Ślężany zobowiązuje się do wydania Klientowi Apartamentu posprzątanego, wyposażonego w sposób określony w ofercie zamieszczonej na stronie Internetowej CK Pałac Ślężany – <http://www.palacslezany.pl>. Stan niezgodny ze stanem określonym w ofercie zostanie naprawiony/usunięty niezwłocznie po zgłoszeniu tego przez Klienta.

2. Klientem może być osoba pełnoletnia – osoba, która ukończyła 18 lat. Osoby poniżej 18 roku życia mogą przebywać w Apartamencie wyłącznie pod nadzorem osoby pełnoletniej. Za osobę małoletnią zamieszkującą Apartament jest odpowiedzialny wyłącznie rodzic, albo prawny opiekun, niezależnie od tego czy rodzic albo prawny opiekun znajduje się w Apartamencie podczas pobytu czy nie. Liczba osób przebywających w Apartamencie nie może przekraczać liczby osób podanej w ofercie danego Apartamentu. Jeżeli w trakcie zakwaterowania, pobytu lub wymeldowania okaże się, że liczba osób przebywających w Apartamencie przekraczała dozwoloną ilość, CK Pałac Ślężany doliczy do ceny wynajmu Apartamentu 300 zł za każdą osobę, która nie została zgłoszona.

3. Klient może korzystać z Apartamentu jedynie w celach mieszkaniowych (służbowych, turystycznych lub wypoczynkowych) i nie może oddać go w dalszy podnajem.

4. Pobyt w Apartamencie rozpoczyna się od godziny 15:00, chyba, że inna godzina została ustalona przez Strony. W przypadku, gdy Klient nie jest w stanie dotrzeć na miejsce o umówionej godzinie, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym osobę odpowiedzialną za rezerwację wyznaczoną przez CK Pałac Ślężany.

5. Klient zobowiązany jest dokonać odbioru Apartamentu w obecności pracownika oddelegowanego przez CK Pałac Ślężany i sprawdzić stan techniczny, czystość i stan Apartamentu.

6. Odbiór kluczy do Apartamentu następuje w miejscu i terminie wskazanym w potwierdzeniu rezerwacji. Zabronione jest udostępnianie kluczy do Apartamentu osobom trzecim.

7. Zakończenie pobytu następuje o godzinie 11:00 w ostatnim dniu pobytu Klienta w Apartamencie. Do godziny 11.00 Klient jest zobowiązany opuścić Apartament i przekazać klucze przedstawicielowi CK Pałac Ślężany. Klient jest zobowiązany do przekazania Apartamentu do CK Pałac Ślężany i udział w odbiorze Apartamentu.

8. CK Pałac Ślężany zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Klienta, który:

- – nie posiada ważnego dowodu tożsamości lub odmawia okazania dowodu tożsamości przedstawicielowi CK Pałac Ślężany;
- – zachowuje się niekulturalnie lub agresywnie, jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- – podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył niniejszy Regulamin;

9. Klient jest zobowiązany do przestrzegania ciszy nocnej (22.00 – 06.00), zasad BHP, PPOŻ.
10. Klient w trakcie pobytu w Apartamencie zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu budynku oraz zasad współżycia społecznego.
11. Jeżeli w skutek chuligańskiego, głośnego zachowania Klienta lub w skutek zakłócania ciszy nocnej przedstawiciel CK Pałac Ślężany zostanie wezwany przez innych gości apartamentów, Policję lub inne służby, CK Pałac Ślężany zobowiązany będzie do wypowiedzenia umowy najmu ze skutkiem natychmiastowym i usunięcia Klienta i osób mu towarzyszących z Apartamentu.
12. Każdorazowe nieuzasadnione wezwanie obsługi CK Pałac Ślężany do Apartamentu zostanie naliczone 50 zł do całkowitej kwoty rezerwacji Apartamentu.
13. Klient zobowiązuje się do eksploatacji Apartamentu zgodnie z jego przeznaczeniem. Zabronione jest usuwanie, rozkręcanie, niszczenie jakichkolwiek przedmiotów znajdujących się w Apartamencie oraz jakichkolwiek przedmiotów będących wyposażeniem i dekoracją Apartamentu. Klient zobowiązuje się do niekopiowania kluczy do Apartamentu.
14. Palenie w Apartamentach jest zabronione. Klient, który nie przestrzega tego zakazu zostanie obciążony kwotą 1000 zł, co stanowi równowartość kosztów prania zasłon i narzut, które znajdują się w Apartamencie.
15. Klient jest zobowiązany do zabezpieczenia Apartamentu w momencie jego opuszczenia, tj. zamknąć okna i drzwi wejściowe, zakręcić wodę, wyłączyć urządzenia elektryczne oraz trzymać staranną pieczę nad kluczami do Apartamentu.
16. Klient zobowiązuje się do nieprzetrzymywania zwierząt w Apartamencie chyba, że Strony ustaliły inaczej.
17. W przypadku nieprzestrzegania Regulaminu, CK Pałac Ślężany ma prawo potrącić Klientowi z kaucji należnego wynagrodzenia za pobyt osoby niezgłoszonej, koszty naprawy Apartamentu, koszty doprowadzenia Apartamentu do stanu odbioru Apartamentu przez Klienta jak i innych odszkodowań. W przypadku, gdy wartość roszczeń przekracza wartość kaucji (tj. 1000zł), Klient jest zobowiązany niezwłocznie pokryć tę różnicę.
18. W trakcie pobytu Klient ma prawo do zgłaszania wszelkich reklamacji, uwag i żądań pod numer telefonu: +48 297579450 lub e-mailowo: kontakt@palacslezany.pl.

§ 7 Reklamacje.

1. Klient ma prawo do składania reklamacji usług i dochodzenia roszczeń z tego tytułu, stosownie do obowiązujących w tej mierze przepisów prawa.
2. Reklamacje należy składać pisemnie pod adresem e-mail: kontakt@palacslezany.pl lub pod adresem pocztowym: Centrum Konferencyjne Pałac Ślężany Sp. z o. o., ul. Kasztanowa 1, 05-252 Ślężany, gm Dąbrówka. Reklamacje składane telefonicznie lub przekazywane w formie ustnej nie będą brane pod uwagę i rozpatrywane.
3. Wnoszący reklamacje musi podać swoje dane personalne, adres korespondencyjny, adres e-mail, telefon kontaktowy, numer rezerwacji oraz szczegółowy opis i uzasadnienie reklamacji. Reklamacja musi zawierać precyzyjne określenie roszczenia. Reklamacje bez podanych wyżej wymienionych informacji nie będą brane pod uwagę i rozpatrywane.

4. Reklamacje zostaną rozpatrzone w ciągu 14 dni od ich otrzymania. Informacja o skutku rozpatrzenia reklamacji zostanie przekazana do Klienta w ten sam sposób, w jaki reklamacja wpłynęła do CK Pałac Ślężany. W przypadku uwzględnienia reklamacji Klient otrzyma rekompensatę pieniężną w wysokości proporcjonalnej do poniesionej szkody.

§ 8 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Spółka Centrum Konferencyjne w Ślężanach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Ślężanach (05-252) gm Dąbrówka przy ul. Kasztanowej 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 507881 oraz posiadająca numer identyfikacji podatkowej (NIP): 1251626022, REGON 147222117.

2. Wszelkie informacje dotyczące ochrony danych osobowych zawarte są w Polityce Prywatności zawartej na stronie internetowej CK Pałac Ślężany – <http://www.palacslezany.pl>.

§ 9 Prawo właściwe.

Spółka Centrum Konferencyjne w Ślężanach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Ślężanach (05-252) Dąbrówka przy ul. Kasztanowej 1 jest wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 507881. Kapitał zakładowy wynosi PLN 120.000,00 zł i został w całości wpłacony. (NIP): 1251626022, REGON 147222117. Prawem właściwym dla sporów pomiędzy C.H. Ślężany a klientem jest prawo polskie. Wszelkie spory mogące zaistnieć w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a wypadku, gdy takie rozstrzygnięcie nie będzie możliwe rozstrzygnięcie takiego sporu nastąpi przez Sąd ogólnej właściwości tj. zgodnie z art. 27 k.p.c. i 30 k.p.c. Wpłacenie zaliczki lub pełnej kwoty wartości rezerwacji oznacza przyjęcie przez klienta niniejszego regulaminu.

§ 10 Postanowienia końcowe.

1. CK Pałac Ślężany zastrzega sobie prawo do zmiany cen w wybranych okresach.

2. CK Pałac Ślężany zobowiązuje się do usunięcia wszelkich usterek powstałych w Apartamencie bez zbędnej zwłoki w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia usterki, chyba, że charakter usterki decyduje o dłuższym czasie naprawy. Awarie powstałe z przyczyn niezależnych od CK Pałac Ślężany nie stanowią podstawy do złożenia reklamacji lub zmiany ceny za najem Apartamentu.

3. CK Pałac Ślężany zaleca niepozostawianie wartościowych przedmiotów w Apartamencie. CK Pałac Ślężany nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ich utratę lub zniszczenie. Dotyczy to również samochodów Klientów zaparkowanych na parkingu.

4. CK Pałac Ślężany nie ponosi odpowiedzialności cywilnoprawnej z tytułu roszczeń w przypadku zajścia nieszczęśliwych wypadków, obrażeń ciała, śmierci Klientów oraz osób trzecich na terenie nieruchomości w okresie wynajmu. CK Pałac Ślężany jest w pełni zwolniony z takiej odpowiedzialności.