

## Regulamin imprez organizowanych w CK Ślężany.

### 1. Przedmiot regulaminu.

1.1. Przedmiotem regulaminu jest określenie zasad organizacji imprez przez Spółkę Centrum Konferencyjne w Ślężanach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Ślężanach (05-252) Dąbrówka przy ul. Kasztanowej 1, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 507881 oraz posiadającej numer identyfikacji podatkowej (NIP): 1251626022, REGON 147222117.

### 2. Definicje

2.1. **C.K. Ślężany** – Centrum Konferencyjne w Ślężanach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Ślężanach (05-252) Dąbrówka przy ul. Kasztanowej 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 507881 oraz posiadająca numer identyfikacji podatkowej (NIP): 1251626022, REGON 147222117. C.K. Ślężany jest stroną umowy o organizację imprezy zawartej z klientem.

2.2. **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła umowę o organizację imprezy.

2.3. **Strony** – oznacza C.K. Ślężany i Klienta.

2.4. **Pałac** – oznacza Pałac wraz z Terenem Parku w Ślężanach ("Pałac") będący zabytkiem wpisanym do Rejestru Zabytków Nieruchomych Województwa Mazowieckiego pod numerem A - 412. Podlega ochronie prawnej zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o Ochronie Zabytków i Opiece nad Zabytkami (t. jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 2067 ze zm.), ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o Ochronie Przyrody (t. jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1614 ze zm.) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, do którego tytuł prawny przysługuje C.K. Ślężany.

2.5. **Uczestnik** – oznacza osobę fizyczną korzystającą z usług oferowanych w Pałacu w ramach umowy o organizację imprezy.

2.6. **Gość** – oznacza osobę fizyczną korzystającą z apartamentów na wynajem ofertowych w Pałacu na podstawie zawartej umowy oraz regulaminu wynajmu apartamentów w C.K. Ślężany.

2.7. **Impreza lub Przyjęcie** – oznacza wydarzenie zamówione przez Klienta (z wyłączeniem Przyjęcia typu Wesele) w zakresie udostępnienia sal i pomieszczeń w Pałacu w celu organizacji imprezy i jej organizacja przez C.K. Ślężany lub przez Klienta, które może, ale nie musi być połączone ze świadczeniem przez C.K. Ślężany na rzecz Klienta usług gastronomicznych.

2.8. **Termin** – oznacza datę wraz z określonymi godzinami trwania Imprezy.

2.9. **Umowa** – oznacza umowę o organizację Imprezy zawartą pomiędzy Klientem a C.K. Ślężany

2.10. **Regulamin** – oznacza niniejszy regulamin usług świadczonych przez C.K. Ślężany w postaci organizacji Imprez.

### 3. Postanowienia ogólne

- 3.1. Niniejszy Regulamin określa warunki kształtujące relacje pomiędzy Stronami w ramach Umowy. Regulamin stanowi integralną część Umów zawieranych z Klientami.
- 3.2. Jeżeli Strony wyraźnie odmiennie nie postanowiły, zapisy Regulaminu mają bezpośrednie zastosowanie do Umowy zawartej pomiędzy Klientem i C.K. Ślężany i wiążą Strony w niniejszym brzmieniu.
- 3.3. Zawarcie Umowy przez Klienta jest jednoznaczne z tym, że Klient zapoznał się i zaakceptował wszystkie warunki przedstawione w Regulaminie. Zawarcie Umowy oznacza zawarcie Umowy między C.K. Ślężany a Klientem na warunkach określonych w Regulaminie.
- 3.4. Nadanie mocy obowiązującej Regulaminowi nie wymaga złożenia osobnego oświadczenia woli przez Strony. Jeżeli Regulamin nie został dołączony do Umowy, to Klient jest związany Regulaminem w brzmieniu obowiązującym w wersji opublikowanej w dniu zawarcia Umowy na stronie <http://palacslezany.pl/>.
- 3.5. Umowa musi być zawarta pomiędzy Klientem a C.K. Ślężany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **4. Świadczenie usługi i warunki płatności.**

- 4.1. Miejsce organizacji Imprezy jest dostępne dla Uczestników w dacie wskazanej w Umowie od godziny tam określonej. W przypadku korzystania z miejsca organizacji Imprezy po upływie godzin wskazanych w Umowie, C.K. Ślężany będzie pobierało opłatę w wysokości 200 zł brutto za każdą kolejną rozpoczętą godzinę.
- 4.2. Dopuszcza się zmniejszenia liczby Uczestników o maksymalnie 10 % w stosunku do liczby wskazanej w Umowie. W takim wypadku podstawą rozliczenia będzie faktyczna liczba Uczestników. W przypadku zmniejszenia liczby Uczestników o więcej niż 10 %, podstawą do rozliczeń będzie liczba Uczestników wskazana w Umowie minus 10 %.
- 4.3. Dopuszcza się zwiększenie liczby Uczestników, przy czym liczba Uczestników nie może przekroczyć 75 osób, zaś liczba Gości nie może przekroczyć 25 osób.
- 4.4. Wszelkie warunki korzystania przez Gości z apartamentów zlokalizowanych w Pałacu określa umowa najmu oraz regulamin wynajmu apartamentów w C.K. Ślężany, które nie są tożsame z Umową.
- 4.5. Jakikolwiek apartamenty zlokalizowane w Pałacu mogą być zajmowane wyłącznie w oparciu o uprzednio zawartą umowę najmu oraz zgodnie z regulaminem wynajmu apartamentów w C.K. Ślężany.
- 4.6. W dniu podpisania Umowy Klient zobowiązany jest uiścić na rzecz C.K. Ślężany zadatek w wysokości 30% wartości Przyjęcia lub Imprezy
- 4.7. Zadatek, o którym mowa w punkcie 4.6. powyżej, zostanie przez C.K. Ślężany zaliczony na poczet kosztów realizacji Umowy, a w przypadku rezygnacji przez Klienta nie podlega zwrotowi.

- 4.8. Pozostała część wynagrodzenia z Umowy, w tym należność za wszystkie uzgodnione przez Strony dodatkowe opłaty zostanie uregulowana w terminie do 3 dni po zakończeniu Imprezy gotówką lub przelewem na następujący rachunek bankowy C.K. Ślężany: 86 1240 1037 1111 0010 5846 0419.
- 4.9. Brak uiszczenia zadatku w terminie opisanych w Regulaminie skutkuje powstaniem uprawnienia dla C.K. Ślężany do odstąpienia od Umowy. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy C.K. Ślężany może wykonać do dnia Imprezy.
- 4.10. Wszelkie wpłaty będą dokonywane gotówką, przelewem lub kartą płatniczą.
- 4.11. W Umowie Strony określą rodzaj usług gastronomicznych, jakie C.K. Ślężany mają świadczyć na rzecz Uczestników.
- 4.12. Dla dzieci uczestniczących w Imprezach C.K. Ślężany stosuje następujące stawki:
- a/ dzieci w wieku do lat 4 bez opłat, przy czym C.K. Ślężany zapewni miejsce przy stole oraz nakrycie,
  - b/ dzieci w wieku od 4 do 10 lat – 50 % stawki za osobę dorosłą określonej w Umowie,
  - c/ dzieci powyżej 10 roku życia – stawka za osobę dorosłą określona w Umowie.
- 4.13. Wszelkie dodatkowe świadczenia (obsługa muzyczna, obsługa audiowizualna, obsługa fotograficzna, obsługa oświetleniowa, wystrój sal, transport) muszą zostać określone w Umowie, zaś wynagrodzenie za nie jest uiszczane zgodnie z punktem 4.8. Regulaminu.
- 4.14. C.K. Ślężany dopuszcza możliwość serwowania podczas Imprezy wyrobów cukierniczych lub alkoholi zakupionych przez Klienta poza C.K. Ślężany, jednak wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą C.K. Ślężany. Informację w tym przedmiocie Klient zobowiązany jest przekazać C.K. Ślężany najpóźniej w terminie 30 dni przed terminem Imprezy. W przypadku skorzystania z możliwości zakupu wyrobów cukierniczych lub alkoholi poza C.K. Ślężany, Klient zobowiązany będzie dostarczyć C.K. Ślężany dowód zakupu tych towarów oraz pisemne oświadczenie, że odpowiada za jakość tych produktów oraz skutki ich wprowadzenia na Przyjęcie, oraz że bezwarunkowo zwalnia C.K. Ślężany z odpowiedzialności w tym zakresie. Dowody zakupu wyrobów cukierniczych lub alkoholi oraz oświadczenie o odpowiedzialności Klienta zobowiązany jest przedstawić C.K. Ślężany najpóźniej na 1 dzień przed dniem Imprezy. W przypadku nie przedłożenia oświadczenia o odpowiedzialności oraz dowodów zakupu w określonym terminie, Strony zgodnie na podstawie Regulaminu uznają, że Klient złożył oświadczenie, mocą którego przyjął na siebie odpowiedzialność za jakość i skutki działania produktów. Dostarczone przez Klienta alkohole muszą posiadać ważną akcyzę. Wyroby cukiernicze i alkohol, których nie obejmuje menu, zostaną dostarczone przez Klienta lub osoby przez niego upoważnione najpóźniej w dniu planowanej Imprezy, nie później niż do godziny 10:00. C.K. Ślężany zapewni warunki niezbędne do przechowywania tego typu wyrobów i serwować je będzie w trakcie przyjęcia wyłączając alkohol - wyłącznym dysponentem alkoholu jest Klient. C.K. Ślężany pobiera opłatę od wyrobów cukierniczych w kwocie 100 zł brutto od sztuki oraz korkowego w kwocie 15 zł brutto od każdej osoby.
- 4.15. Zimne przekąski pozostałe na stołach, owoce (z wyłączeniem krojonych i filetowanych) oraz ciasta pozostałe po przyjęciu na stołach, pozostają do dyspozycji Klienta i mogą być przez niego zabrane według jego własnego uznania, nie później niż bezpośrednio po zakończeniu Imprezy. W przypadku nie odebrania żywności po Imprezie, Klient upoważnia C.K. Ślężany do zutylizowania żywności. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe

przechowywanie zabranej przez Klienta żywności.

- 4.16. C.K. Ślężany zobowiązuje się do przygotowania z właściwą starannością Imprezy, w tym Sali oraz potraw zgodnie z Umową.
- 4.17. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie szczegóły organizacyjne muszą być uzgodnione na co najmniej 30 dni przed dniem Imprezy. W przypadku braku ustaleń organizacyjnych w podanym terminie, Przyjęcie zostanie zorganizowane według standardów C.K. Ślężany.
- 4.18. Na terenie całego Pałacu obowiązuje zakaz używania wytwornicy dymu, urządzeń do puszczania baniek oraz materiałów pirotechnicznych (fajerwerki, petardy, zimne ognie). Za przypadki naruszenia tego zakazu przez Klienta, odpowiedzialność ponosi Klient, który będzie zobowiązany do zapłaty z tego tytułu kwoty 5000 zł, która stanowi zwrot kosztów usunięcia skutków użycia tych urządzeń w miejscach niedozwolonych.
- 4.19. Na terenie całego Pałacu obowiązuje zakaz palenia papierosów. Za przypadki naruszenia tego zakazu przez Uczestników, odpowiedzialność ponosi Klient, który będzie zobowiązany do zapłaty z tego tytułu kwoty 1000 zł, która stanowi zwrot kosztów usunięcia skutków palenia w miejscach niedozwolonych.

## **5. Zasady odpowiedzialności.**

- 5.1. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody w odniesieniu do Pałacu i jego wyposażenia, szkody odniesione przez personel Pałacu, innych Gości, spowodowane przez Klienta lub Uczestników, personel Klienta i inne osoby trzecie świadczące usługi w ramach działalności Klienta.
- 5.2. Klient zobowiązuje się do pokrycia dodatkowych kosztów usług wykorzystanych przez Uczestników (np. telefon, płatna telewizja, dodatkowe usługi gastronomiczne), które nie były ujęte w Umowie, na podstawie przedstawionego przez C.K. Ślężany wykazu usług, uwzględniającego czas ich świadczenia, koszt, a także dane osoby, która zleciła ich wykonanie. Powyższe zobowiązanie nie ma zastosowania w sytuacji, gdy usługi te zostały opłacone przez poszczególnych Uczestników.
- 5.3. W przypadku, gdy podczas Imprezy Klient będzie organizował Imprezę połączoną z koncertem lub innym wykonaniem utworów literackich, dramatycznych, muzycznych, pantomimicznych, słowno-muzycznych, pokazem filmów, dyskoteką, czy wystawą, Klient zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt i ryzyko stosownej umowy licencyjnej oraz dokonania odpowiednich opłat na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi w odniesieniu do twórców, producentów i wykonawców.
- 5.4. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za zdarzenia zaistniałe podczas Imprezy spowodowane przez Uczestników. Klient odpowiada za wszelkie zniszczenia spowodowane przez Uczestników, jak również stwierdzone braki w wyposażeniu sali, toalet lub innych pomieszczeń, dostępnych dla Uczestników. C.K. Ślężany poinformuje Klienta o stwierdzonych stratach i wysokości żądanego odszkodowania w terminie 2 dni od dnia zakończenia Imprezy. Stan wyposażenia sali, toalety lub innych pomieszczeń dostępnych dla Uczestników zostanie podany do wiadomości Klienta na 1 dzień przed rozpoczęciem Imprezy na jego pisemne wezwanie. Klient ma prawo weryfikacji przedstawionego stanu wyposażenia.

- 5.5. Klient przyjmuje do wiadomości, że Pałac jest monitorowany całodobowo oraz, że gdy zakłócany jest porządek i spokój Gości, C.K. Śłużany ma prawo wezwać Policję lub inne jednostki interwencyjne na koszt i odpowiedzialność Klienta.
- 5.6. C.K. Śłużany zastrzega sobie prawo, a Klient upoważnia C.K. Śłużany do przerywania Imprezy lub interwencji w trakcie trwania Imprezy w przypadku zaistnienia okoliczności zagrażających bezpieczeństwu osób znajdujących się na terenie Pałacu lub zagrożenia niszczenia mienia C.K. Śłużany.
- 5.7. C.K. Śłużany zastrzega sobie prawo wyprowadzenia z terenu Pałacu każdej osoby, która zachowuje się niekulturalnie lub agresywnie, jest pod wpływem alkoholu w stopniu przekraczającym akceptowany w standardzie C.K. Śłużany poziom lub znajduje się pod wpływem środków odurzających.
- 5.8. Podłączenie przez Klienta lub osoby działające na zlecenie Klienta sprzętu elektrycznego o zwiększonym poborze energii elektrycznej wymaga uprzedniej pisemnej zgody C.K. Śłużany. Za wszelkie szkody związane z zakłóceniami lub uszkodzeniem sprzętu technicznego Pałacu spowodowane przez taki sprzęt odpowiedzialność ponosi Klient.

## **6. Materiały wnoszone przez Klienta**

- 6.1. Materiały dekoracyjne, elementy wystawiennicze i inne wystawiane przez Klienta w ramach Imprezy, w tym rzeczy osobiste Klienta lub Uczestników przechowywane są w pomieszczeniach, w których odbywa się wydarzenie lub w Pałacu na wyłączne ryzyko Klienta. C.K. Śłużany nie ponosi odpowiedzialności za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie takich przedmiotów.
- 6.2. Wniesione przez Klienta materiały dekoracyjne i wystawiennicze muszą spełniać wymogi przeciwpożarowe. C.K. Śłużany może zażądać od Klienta przedstawienia stosownego dokumentu w tym zakresie. W przypadku, gdy Klient nie uczyni zadość takiemu żądaniu, C.K. Śłużany może usunąć i przechować materiały dekoracyjne na koszt i ryzyko Klienta. Za wszelkie szkody związane z tymi elementami odpowiedzialność ponosi Klient.
- 6.3. C.K. Śłużany zastrzega sobie prawo żądania natychmiastowego usunięcia materiałów dekoracyjnych i wystawienniczych Klienta w przypadku, gdy ich treść jest obraźliwa, sprzeczna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub powszechnie przyjętymi normami społecznymi, albo mogłaby narażać wizerunek Pałacu. W przypadku ich nieusunięcia przez Klienta, C.K. Śłużany może je usunąć na koszt i ryzyko Klienta.
- 6.4. Wszelkie elementy wystawiane i inne przedmioty wniesione przez Klienta lub Uczestników podlegają niezwłocznemu usunięciu po zakończeniu Imprezy. W przypadku, gdy Klient nie dokona ich niezwłocznego usunięcia, C.K. Śłużany może je usunąć i przechować na koszt i ryzyko Klienta. W przypadku, gdy przedmioty pozostaną w pomieszczeniu, w którym odbyła się Impreza, C.K. Śłużany może naliczyć opłaty dodatkowe.

## **7. Rezygnacja, odstąpienie od Umowy.**

- 7.1. W razie odstąpienia przez Klienta od Umowy do 21 dni przed dniem Imprezy – C.K. Śłużany zatrzyma zadatek, o którym mowa w punkcie 4.6. Regulaminu,

7.2. W razie odstąpienia przez C.K. Ślężany od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Klienta, C.K. Ślężany wraz z oświadczeniem o odstąpieniu zwróci otrzymane zadatek w pełnej wysokości.

7.3. W razie odstąpienia przez C.K. Ślężany od Umowy z przyczyn leżących po stronie C.K. Ślężany, C.K. Ślężany wraz z oświadczeniem o odstąpieniu zwróci otrzymane zadatki w podwójnej wysokości.

7.4. Jeżeli Klient zapewni na swoje miejsce innego klienta, zadatki uiszczone przez Klienta zostaną zwrócone w całości pod warunkiem zapłaty przez nowego Klienta zadatków w wysokości, jakie winny być uiszczone stosownie do Regulaminu biorąc pod uwagę ilość dni pozostałych do Imprezy i gdzie Umowa zawarta przez nowego klienta opiewała będzie na wynagrodzenie nie niższe niż wynagrodzenie określone w Umowie z Klientem.

## 8. Reklamacje.

8.1. Klient ma prawo do składania reklamacji usług i dochodzenia roszczeń z tego tytułu, stosownie do obowiązujących w tej mierze przepisów prawa.

8.2. Reklamacje należy składać pisemnie pod adresem e-mail: [kontakt@palacslezany.pl](mailto:kontakt@palacslezany.pl) lub pod adresem pocztowym: Centrum Konferencyjne w Ślężanach Sp. z o. o., ul. Kasztanowa 1, Ślężany, 05-252 Dąbrówka. Reklamacje składane telefonicznie lub przekazywane w formie ustnej nie będą brane pod uwagę i rozpatrywane.

8.3. Wnoszący reklamacje musi podać swoje dane personalne, adres korespondencyjny, adres e-mail, telefon kontaktowy oraz szczegółowy opis i uzasadnienie reklamacji. Reklamacja musi zawierać precyzyjne określenie roszczenia. Reklamacje bez podanych wyżej wymienionych informacji nie będą brane pod uwagę i rozpatrywane.

8.4. Reklamacje zostaną rozpatrzone w ciągu 14 dni od ich otrzymania. Informacja o skutku rozpatrzenia reklamacji zostanie przekazana do Klienta lub Uczestnika w ten sam sposób, w jaki reklamacja wpłynęła do CK Ślężany. W przypadku uwzględnienia reklamacji Klient lub Uczestnika, osoba ta otrzyma rekompensatę pieniężną w wysokości proporcjonalnej do poniesionej szkody.

## 9. Ochrona danych osobowych

9.1. Administratorem danych osobowych jest Spółka Centrum Konferencyjne w Ślężanach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Ślężanach (05-252) Dąbrówka przy ul. Kasztanowej 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 507881 oraz posiadająca numer identyfikacji podatkowej (NIP): 1251626022, REGON 147222117.

9.2. Wszelkie informacje dotyczące ochrony danych osobowych zawarte są w Polityce Prywatności zawartej na stronie internetowej CK Ślężany – <http://www.palacslezany.pl>.

## 10. Prawo właściwe.

10.1. Spółka Centrum Konferencyjne w Ślężanach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Ślężanach (05-252) Dąbrówka przy ul. Kasztanowej 1 jest wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 507881. Kapitał zakładowy wynosi PLN 120.000,00 zł i został w całości wpłacony. (NIP): 1251626022, REGON 147222117. Prawem właściwym dla sporów pomiędzy C.H. Ślężany a Klientem jest prawo polskie. Wszelkie spory mogące zaistnieć w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w wypadku, gdy takie rozstrzygnięcie nie będzie możliwe rozstrzygnięcie takiego sporu nastąpi przez Sąd ogólnej właściwości tj. zgodnie z art. 27 k.p.c. i 30 k.p.c.

11. Postanowienia końcowe.

11.1. CK Ślężany nie ponosi odpowiedzialności cywilnoprawnej z tytułu roszczeń w przypadku zajścia nieszczęśliwych wypadków, obrażeń ciała, śmierci Klientów oraz Uczestników na terenie Pałacu w czasie trwania Imprezy. CK Ślężany jest w pełni zwolniony z takiej odpowiedzialności.

11.2. Wszelkie zmiany Umowy lub jej uzupełnienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11.3. W sprawach nieuregulowanych Umową znajdują zastosowanie postanowienia Kodeksu cywilnego.

Ślężany, dnia 24 października 2019 r.